

Šiaulių apskrities geležinkelininkų profesinės sąjungos ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Šiaulių apskrities geležinkelininkų profesinė sąjunga (toliau ŠAGPS) yra savarankiška, savaveiksmė organizacija, savarankiškumo pagrindu vienijanti geležinkelio transporto darbuotojus, bendriems veiksams, atstovaujanti ir ginanti geležinkelininkų darbo, ekonomines ir socialines teises bei interesus.
- 1.2. ŠAGPS teisinė forma – profesinė sąjunga.
- 1.3. **ŠAGPS yra savaveiksmė, savanoriška ir savarankiška organizacija, veikianti darbdavio AB „LTG INFRA“ lygmeniu.**
- 1.4. ŠAGPS buveinė - Dubijos g. 26, Šiauliai, Lietuva.
- 1.5. ŠAGPS yra juridinis asmuo, įstatymų numatyta tvarka turinti atsiskaitomą sąskaitą banke ir antspaudą.
- 1.6. ŠAGPS gali bendradarbiauti sutarčių pagrindu su Lietuvos, užsienio šalių profesinėmis bei tarptautinėmis organizacijomis.
- 1.7. ŠAGPS veiklos trukmė neribota.

2. ŠAGPS VEIKLA IR TIKSLAI

- 2.1. ŠAGPS atstovauja ir gina savo profesinės sąjungos narių darbo, socialines, profesines, ekonomines teises ir interesus.
- 2.2. ŠAGPS turi teisę sudaryti sutartis ir susitarimus, užsiimti leidybine, gamybine- ūkine veikla, steigti labdaros ir kitokius fondus Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 2.3. ŠAGPS dalyvauja sprendžiant ginčus su darbdaviu, susijusius su ŠAGPS narių teisėmis ir interesais.
- 2.4. ŠAGPS organizuoja profsąjunginį švietimą.
- 2.5. ŠAGPS prireikus skiria finansinę paramą bei pašalpas.
- 2.6. ŠAGPS gali gauti ir skirti paramą.
- 2.7. ŠAGPS koordinuoja narių veiksmus keliant bendrus reikalavimus, įstatymų nustatyta tvarka organizuoja piketus, mitingus, streikus.
- 2.8. Informacija ŠAGPS nariams skelbiama skelbimų lentoje įmonės patalpose.

3. ŠAGPS NARYSTĖ

- 3.1. ŠAGPS nariai yra AB „Lietuvos geležinkeliai“ ar dukterinėse įmonėse dirbantys darbuotojai.
- 3.2. ŠAGPS nariu tampa, kai ŠAGPS Tarybai pateikiamas prašymas įstoti į ŠAGPS sudėtį.
- 3.3. ŠAGPS Taryba gali sustabdyti nario įgaliojimus ir veiklą, jeigu narys pažeidžia šiuos įstatus, nemoka nustatyto nario mokesčio.
- 3.4. Narys laikomas išstojusiu iš ŠAGPS jeigu apie tai pareiškia raštu Tarybai, nario mokestis negražinamas.
- 3.5. Narys, nevykdantis įstatų arba daugiau kaip tris mėnesius nemokantis nario mokesčio, automatiškai netenka visų savo teisių pagal šiuos įstatus ir ŠAGPS Tarybos sprendimu gali būti šalinamas iš ŠAGPS.
- 3.6. ŠAGPS Suvažiavimas (Konferencija) sprendžia dėl ŠAGPS įstojimo į Lietuvoje veikiančias profesines sąjungas, susivienijimus.

4. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nario teisės:

- 4.1.1. dalyvauti organizacijos veikloje;
- 4.1.2. reikalauti savo teisėtų interesų gynimo, pagalbos ir solidarumo;
- 4.1.3. gauti reikiamą informaciją;
- 4.1.4. dalyvauti rinkimuose ir būti išrinktam;
- 4.1.5. nustatyta tvarka dalyvauti susirinkimuose, konferencijose;
- 4.1.6. teikti pasiūlymus ŠAGPS vadovybei veiklos tobulinimo klausimais;
- 4.1.7. išstoti iš ŠAGPS.
- 4.1.8. narys įgyja visas savo teises, kai yra sumokėjęs profesinei sąjungai nario mokestį bent už vieną mėnesį.

4.2. Nario pareigos:

- 4.2.1. laikytis šių įstatų;
- 4.2.2. laiku mokėti nario mokestį;
- 4.2.3. rūpintis organizacijos įvaizdžiu bei būti garbingu jos nariu;
- 4.2.4. būti solidariu ginant kitų narių interesus;
- 4.2.5. laikytis etikos ir dorovės normų.

4.3. Narystė ŠAGPS pasibaigia:

- 4.3.1. raštu pareiškus norą išstoti iš ŠAGPS ir apie tai informavus ŠAGPS Tarybą.
- 4.3.2. Tarybos sprendimu pašalinus iš ŠAGPS narį, narystė nutraukiama nuo ŠAGPS Tarybos sprendimo priėmimo datos;
- 4.3.3. likvidavus ŠAGPS.

5. ŠAGPS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- 5.1. ŠAGPS aukščiausias organas – ŠAGPS narių Suvažiavimas (Konferencija).
- 5.2. ŠAGPS valdymo organai- ŠAGPS Pirmininkas ir Taryba.
- 5.3. Tarp ŠAGPS Suvažiavimų (Konferencijų) ŠAGPS darbui vadovauja ŠAGPS Taryba, ŠAGPS Tarybai vadovauja pirmininkas.
- 5.4. ŠAGPS finansinės-ūkinės veiklos kontrolę atlieka ŠAGPS Revizinė komisija.

6. ŠAGPS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS (KONFERENCIJA)

- 6.1. ŠAGPS narių Suvažiavimo (Konferencijos) kompetenciją nustato šie įstatai.
- 6.2. ŠAGPS narių Suvažiavimas (Konferencija) šaukiamas vieną kartą metuose. Ataskaitinis rinkiminis narių suvažiavimas (Konferencija) – kas ketveri metai.
- 6.3. Apie būsimą Suvažiavimą (Konferenciją) pranešama ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Suvažiavimą (Konferenciją) organizuoja, atstovų delegavimo principus, kvotas ir vietą nustato ŠAGPS Taryba.
- 6.4. ŠAGPS Suvažiavime (Konferencijoje) nagrinėjamus klausimus ŠAGPS nariai raštu pateikia ŠAGPS Tarybai ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki ŠAGPS Suvažiavimo (Konferencijos) pradžios.
- 6.5. ŠAGPS Suvažiavimo (Konferencijos) darbotvarkę surašo ŠAGPS Taryba, ji tvirtinama Suvažiavime (Konferencijoje) paprastąja dalyvių balsų dauguma.
- 6.6. Papildomi klausimai gali būti įtraukti į darbotvarkę 2/3 Suvažiavimo dalyvių balsais.

- 6.7. Suvažiavimas (Konferencija) laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų delegatų, išskyrus įstatų pakeitimus, organizacijos likvidavimą, kuriems reikia 2/3 išrinktų delegatų dalyvavimo.
- 6.8. Suvažiavimo (Konferencijos) nutarimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo ne mažiau kaip pusė visų Suvažiavimo (Konferencijos) dalyvių, išskyrus įstatų pakeitimą, organizacijos likvidavimą kuriems reikia dviejų trečdalių Suvažiavimo (Konferencijos) dalyvių.
- 6.9. Suvažiavimui (Konferencijai) neįvykus, pakartotinai (Suvažiavimas) sušaukiamas po 14 dienų ir laikomas teisėtas nepriklausomai nuo dalyvių skaičiaus.
- 6.10. Suvažiavimas (Konferencija) nustato ŠAGPS veiklos kryptis ir strategiją;
- 6.11. Suvažiavimas (Konferencija) tvirtina, papildo ir keičia įstatus bei organizacinę struktūrą;
- 6.12. Suvažiavimas (Konferencija) 4 metų laikotarpiui renka Tarybą, Pirmininką, pirmininko Pavaduotoją (-jus), Sekretorių-finansininką ir revizijos komisiją.
- 6.13. Suvažiavimas (Konferencija) sprendžia įstojimo (išstojimo) į kitus susivienijimus klausimus.
- 6.14. Suvažiavimas (Konferencija) tvirtina ŠAGPS Pirmininko ataskaitą ir įvertina jo darbą;
- 6.15. Suvažiavimas (Konferencija) nustato nario mokesčio dydį;
- 6.16. Suvažiavimas (Konferencija) sprendžia reorganizavimo, likvidavimo ir su jais susijusius turto perdavimo klausimus;
- 6.17. Suvažiavimas (Konferencija) ŠAGPS pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją(-us).

7. ŠAGPS TARYBA

- 7.1. ŠAGPS Taryba, vadovaudamasi Įstatais, vykdo programą ir Suvažiavimo (Konferencijos) nutarimus, vadovauja tarp suvažiavimų.
- 7.2. Tarybą sudaro Suvažiavime (Konferencijoje) išrinktas Pirmininkas, ŠAGPS Pirmininko pavaduotojas (-ai), Suvažiavime (Konferencijoje) išrinkti Tarybos nariai, Sekretorius-finansininkas.
- 7.3. ŠAGPS Taryba Nustato atstovavimo ŠAGPS Suvažiavime (Konferencijoje) kvotas ir organizuoja eilinį ir neeilinį ŠAGPS Suvažiavimą (Konferenciją), rengia eilinio ir neeilinio Suvažiavimo (Konferencijos) darbotvarkę, Suvažiavimo (Konferencijos) metu atsiskaito už nuveiktą darbą.
- 7.4. Taryba Išklauso ŠAGPS Pirmininko ir jo pavaduotojų informaciją apie profesinės sąjungos programos vykdymą.
- 7.5. Taryba priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į ŠAGPS ir išstojimo iš jos.
- 7.6. ŠAGPS Taryba tvirtina metines ŠAGPS pajamų bei išlaidų sąmatas.
- 7.7. ŠAGPS Taryba sprendžia įstojimo (išstojimo) į Lietuvos Respublikos ir tarptautinių profesinių sąjungų organizacijų susivienijimus klausimus.
- 7.8. ŠAGPS Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
- 7.9. ŠAGPS Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė ŠAGPS Tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta ŠAGPS Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia ŠAGPS Pirmininko balsas.
- 7.10. ŠAGPS Tarybos nariai gali atstovauti profesinės sąjungos narius.
- 7.11. ŠAGPS Tarybos narys gali atsistatydinti raštu pateikęs prašymą ŠAGPS Tarybai. Prašymas dėl atsistatydinimo pateikiamas ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų.
- 7.12. 1/3 ŠAGPS Tarybos narių inicijuoja, o daugiau kaip pusė Tarybos narių gali sustabdyti ŠAGPS Tarybos nario įgaliojimus, jeigu jis nevykdo ŠAGPS įstatų reikalavimus arba daugiau kaip tris mėnesius nemoka nario mokesčių.
- 7.13. Sekretoriui-finansininkui atsisakius vykdyti finansininko pareigas arba jas nevykdant, ŠAGPS Taryba paskiria vieną iš Pirmininko pavaduotojų vykdyti finansininko pareigas.

7.14. 1/3 Tarybos narių inicijuoja, o 2/3 narių gali sustabdyti ŠAGPS Pirmininko įgaliojimus. Sustabdžiusi pirmininko įgaliojimus arba ŠAGPS Tarybai gavus pirmininko atsistatydinimo iš pareigų pareiškimą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų surengia ŠAGPS narių Suvažiavimą (Konferenciją). Taryba paskiria vieną iš pavaduotojų laikinai eiti pirmininko pareigas iki ŠAGPS Suvažiavimo (Konferencija) išrinktą ŠAGPS pirmininką.

8. ŠAGPS PIRMININKAS

- 8.1. ŠAGPS pirmininkas renkamas iš esamų narių.
- 8.2. Vadovauja ŠAGPS Tarybai, vykdo ŠAGPS Įstatų reikalavimus.
- 8.3. Atstovauja ŠAGPS narius derybose su darbdaviu.
- 8.4. Pasirašo susitarimus ir sutartis ŠAGPS vardu arba ŠAGPS Tarybos sprendimų įgalioja jas pasirašyti pirmininko pavaduotoją.
- 8.5. Atsako už racionalų ŠAGPS lėšų panaudojimą, pateikia Suvažiavimui metinių finansinių ataskaitų rinkinį tvirtinimui.
- 8.6. ŠAGPS Pirmininkui negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas eina vienas iš pavaduotojų, kurį paskiria Pirmininkas, o pastarajam pavaduotojo nepaskyrus – Taryba paskiria vieną iš Tarybos narių.
- 8.7. Įgyvendina Suvažiavimo (Konferencijos), Tarybos nutarimus.
- 8.8. Išreiškia narių nuomonę bei reikalavimus darbdaviui.
- 8.9. Veda derybas su darbdaviu įvairiais klausimais.
- 8.10. Kviečia ŠAGPS Tarybos posėdžius, ruošia ir pateikia svarstyti veiklos dokumentų projektus.

9. ŠAGPS LĖŠOS IR TURTAS

- 9.1. ŠAGPS lėšas sudaro:
 - 9.1.1 nario mokestis;
 - 9.1.2. fizinių bei juridinių asmenų parama;
 - 9.1.3. lėšos, gaunamos iš Europos Sąjungos vykdomų programų ir fondų;
 - 9.1.4. kitos teisėtai gautos pajamos;
 - 9.1.5. ŠAGPS narių mokesčiai pervedami į ŠAGPS atsiskaitomąją sąskaitą banke;
 - 9.1.6. Sumokėti nario mokesčiai tampa ŠAGPS nuosavybe ir profesinės sąjungos nariams negražinami.
- 9.2. ŠAGPS lėšos ir už jas įgytas turtas yra ŠAGPS nuosavybė.

10. REVIZIJOS KOMISIJA

- 10.1. Kontroluoja bet kurio laikotarpio organizacijos finansinę, ūkinę veiklą, informuoja Tarybą ir pateikia Suvažiavimui (Konferencijai) ataskaitą.
- 10.2. Revizijos komisija susideda iš trijų asmenų. Revizijos komisiją išsirenka revizijos komisijos pirmininką.
- 10.3. Reviziją gali atlikti nemažiau kaip 2/3 komisijos narių.
- 10.4. Revizijos komisijai nevykdant arba negalint vykdyti savo pareigų, ŠAGPS Taryba laikinai paskiria revizijos komisijos narius iš ŠAGPS narių, kurie privalo atlikti ūkinės-finansinės veiklos patikrinimą bei pateikti ataskaitą Suvažiavimui (Konferencijai).
- 10.5. Revizijos komisijos pirmininku ir nariais negali būti ŠAGPS pirmininkas, Tarybos nariai.

5 penki

registratori departai

Andrius Biliusis

2024-11-04



[Handwritten signature]

Valstybės įmonė Registrų Centras
Registrų departamentas
Registrų skyrius